



POST DESCRIPTION

SECTION 1

Position Information

Position Title	Pasante MMPTF CONATT (medio tiempo)
Position Grade	Pasantía
Duty Station	San Jose, Costa Rica
Position Number	20052142
Job Family	Proyecto Costa Rica Contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes
Organizational Unit	
Is this a Regional, HQ, MAC, PAC, Liaison Office, or a Country Office based position?	Country Office
Position rated on	(to be filled by Classifier)
Reports directly to	Coordinadora de Proyecto
Number of Direct Reports	0

SECTION 2

Organizational Context and Scope

Entre 2018 y 2020, hubo alrededor de 50.000 víctimas de la trata de personas y 148 países denunciaron su existencia, el 50 % de las víctimas detectadas fueron objeto de trata con fines de explotación sexual, y el 38 % fueron explotadas para realizar trabajos forzados. Las mujeres, principales víctimas, representan el 46 % y las niñas el 19 % de todas las víctimas de la trata. A nivel mundial, una de cada tres víctimas detectadas es un niño. La proporción de niños y niñas entre las víctimas de la trata detectadas se ha triplicado, mientras que la proporción de niños varones ha aumentado cinco veces en los últimos 15 años.

En la lucha contra este flagelo en el corredor migratorio de Centroamérica, el Sistema de las Naciones Unidas en Costa Rica, en línea con el compromiso y acompañamiento al Gobierno, autoridades nacionales y actores de la Sociedad Civil en el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Agenda 2030, así como el Pacto Mundial para una Migración Segura, Ordenada y Regular (PMM), ha identificado y establecido sinergias y alianzas estratégicas que permitan y fortalezcan el fortalecimiento de las agencias e instituciones gubernamentales responsables de la identificación,

investigación, persecución y judicialización, de los delitos de la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de migrantes. En este contexto se enmarca el proyecto “Costa Rica contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de migrantes” financiado por el [Multi-Partner Trust Fund \(MPTF\)](#) que busca fortalecer las capacidades de los cuerpos policiales y órganos de procuración de justicia para la identificación, investigación, persecución y judicialización de casos de Trata y Tráfico. Este Programa Conjunto es implementado por OIM, ONU Mujeres y UNODC y la CONNAT como principal contraparte gubernamental.

En el marco de la implementación de las acciones de fortalecimiento de capacidades bajo el Programa Conjunto mencionado, y en apoyo técnico a la digitalización, la CONATT requiere el apoyo de una persona pasante para contribuir a las labores oficiales de los órganos colegiados de la CONATT y brindar asistencia durante las sesiones ordinarias y extraordinarias de las Comisiones Permanentes, en particular las sesiones convocadas para dar seguimiento a la implementación al Programa Conjunto en el marco de la Comisión Técnica Especializada de CONATT.

SECTION 3

Responsibilities and Accountabilities

- Apoyar en la digitalización, transcripción y generación de actas de las sesiones de cuerpos colegiados de la CONATT, incluido, pero no limitado a la transcripción y generación de actas de la Comisión Técnica Especial creada para la implementación del programa conjunto “Costa Rica contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes”.
- Apoyar en la elaboración de minutas de reuniones y sesiones del equipo del proyecto “Costa Rica contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes”.
- Apoyar en la gestión y actualización de archivos digitales del proyecto “Costa Rica contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes”.
- Otras tareas según le asigne la Coordinadora del Proyecto en coordinación con la Comisión Especial Técnica de la CONATT.

SECTION 4

Calificación y experiencia requerida

EDUCATION

- Estudiantes de último año académico universitario de primer ciclo.
- Estudiantes de nivel universitario superior o egresados (as) universitarios durante su primer año posterior a la graduación o

- Estudiantes de último año académico universitario de primer ciclo en Ciencias de la Información, Ciencias Sociales, Bibliotecología.

EXPERIENCE

- Experiencia en el uso de paquetes de software de office (MS Word, Excel, etc.) y conocimientos sólidos de uso de herramientas digitales afines,
- Experiencia en el uso de herramientas de digitalización de documentos
- Deseable experiencia con agencias del Sistema de Naciones Unidas.

SKILLS

Responsabilidad

- Capacidad para cumplir procedimientos, seguir procesos y políticas en el manejo de información.
- Capacidad para cumplir plazos de entrega y resultados de calidad.
- Autonomía para corregir errores propios.
- Asumir responsabilidades para cumplir compromisos y cubrir brechas.

Cultura de servicio

- Identificar las necesidades inmediatas y general del lugar donde se asigne a trabajar
- Establecer y mantener Relaciones de trabajo efectivas y respetuosas.
- Identificar y dar respuesta de ser necesario a cambios en las prioridades y esquemas de trabajo del equipo.

Aprendizaje continuo

- Mostrar interés en mejorar las habilidades relevantes al puesto.
- Mostrar interés en consolidar habilidades relevantes desde otras áreas de función

Habilidades Comunicativas

- Compartir activamente información relevante.
- Comunicarse de manera clara y efectiva/recibir feedback de prioridades y procedimientos.
- Escribir de manera clara y efectiva, adaptándose al estilo y registro lingüístico según se requiera.

Planificación y organización

- Identificar tareas y actividades según esquemas de prioridad entregados
- Establecer metas diarias de digitalización de actas y documentos afines.

Profesionalismo

- Dominio de las tareas y temas bajo su responsabilidad.
- Trabajar de manera disciplinada, persistente, calmada y cortés, aún bajo situaciones de estrés o desafiantes.
- Mantener un tratamiento respetuoso y digno con los colegas.
- Trabajar de forma efectiva con personas de diferentes culturas, adaptándose a diferentes contextos culturales.
- Conocer y promover los elementos primordiales del mandato y trabajo de la OIM.

Trabajo en equipo

- Contribuir activamente a un ambiente de trabajo de eficiencia, solidario y respetuoso.
- Contribuir al logro de metas colectivas.
- Asumir responsabilidad en el trabajo en equipo.

Conocimiento Técnico

- Deseable conocimientos básicos de taquigrafía
- Habilidad destacable en la transcripción de manuscritos.
- Identificar proactivamente soluciones tecnológicas factibles.

Training and learning componentes

Se espera que la persona pasante seleccionada:

- Conocer un amplio rango de actividades de OIM que incluyan el trabajo con Estados Miembros, agencias de Naciones Unidas, los procesos consultivos regionales y sociedad civil.
- Tener una comprensión de la migración y cómo manejar los desafíos y maximizar sus beneficios mediante el trabajo con OIM y las redes regionales de Naciones Unidas de Migración.
- Mejorar habilidades técnicas y conocimiento

SECTION 5

Idiomas

REQUERIDO

Nivel avanzado de Español en lenguaje oral y escrito.

DESEABLE

Ingles nivel intermedio

SECTION 6

Competencias¹

Se espera que el incumbente demuestre los siguientes valores y competencias:

VALORES – Todos los miembros del personal de OIM deben cumplir y demostrar estos cinco valores:

Inclusión y respeto por la diversidad: Respeta y promueve diferencias culturales e individuales. Promueve la diversidad y la inclusión.

¹ Competencies and respective levels should be drawn from the Competency Framework of the Organization.

Integridad y transparencia: Mantiene altos estándares éticos y actúa coherentemente con los principios y normas organizacionales y estándares de conducta.

Profesionalismo: Demuestra habilidad para trabajar con compostura y competencia y compromiso y ejercita el discernimiento cuidadoso para enfrenatr desafíos cotidianos.

Coraje: Demuestra capacidad y voluntad para asumir posiciones respecto de temas de importancia.

Empatía: Muestra compasión por los demás, hace que los demás se sientan seguros, respetados y tratados con justeza.

COMPETENCIAS Básicas esenciales –Indicadores de conducta – Choose a level.

Trabajo en equipo: Desarrolla y promueve la colaboración efectiva dentro y entre las unidades de trabajo para alcanzar objetivos colectivos y optimizar resultados.

Logro de resultados: Produce y entrega resultados de calidad con enfoque de servicio y de menaera efectiva. Es proactivo (a) y se compromete con el logro de objetivos y metas.

Gestión e intercambio de conocimientos: Continuamente busca oportunidades de crecimiento y aprendizaje y comparte el conocimiento y la innovación.

Rendición de cuentas: Asume responsabilidad, para alcanzar las prioridades de la Organización, para alcanza objetivos personales y para delegar.

Comunicación: Promueve y contribuye a la comunicación transparente y abierta. Explica temas complejos de una manera informativa, inspiradora y motivacional.

SECTION 7

Signatures

1 st Level Supervisor	Date
	Click here to enter a date.
2 nd Level Supervisor	Date
	Click here to enter a date.

¿Cómo aplicar?

La persona interesada deberá enviar su aplicación al correo: cosanjosevacancies2@iom.int indicando en el asunto “Pasante MMPTF CONATT”.

La aplicación debe incluir:

- Curriculum.
- Carta de interés
- En caso de recibir aplicaciones de personas extranjeras residentes en Costa Rica, deben enviar el permiso de trabajo.

Importante: la fecha límite para recibir aplicaciones es el 03 de abril de 2024. No se considerarán aplicaciones después de esta fecha.